



Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Prvního pluku 367/5
186 00 Praha 8 - Karlín

Směrnice generálního ředitele č. 11/2006

DOKUMENTACE PRO PŘÍPRAVU STAVEB **NA ŽELEZNIČNÍCH DRAHÁCH** **CELOSTÁTNÍCH A REGIONÁLNÍCH**

Č. j. : 13 511/06-OP

Počet stran : 10

Počet příloh : 5

Počet stran příloh : 219

Gestorský útvar : Ředitelství Správy železniční dopravní cesty, státní organizace
Odbor provozuschopnosti ŽDC
Prvního pluku 367/5
186 00 Praha 8 - Karlín

Zpracovatelé : Ing. Jan Horváth, tel. 35 367,
Ing. Petr Hofhanzl, tel. 35 246, Ing. Miroslav Veliš, tel. 35 368,
Ing. Jiří Pouzal, tel. 35 356, Ing. Zdeněk Zahradník tel. 35 369,
Ing. Julius Mottl, tel. 35 384

Rozdělovník : kancelář generálního ředitele, I. náměstek generálního ředitele,
náměstek GŘ pro ekonomiku, náměstek GŘ pro dopravní cestu,
ředitel odboru investičního, ředitel odboru provozování ŽDC,
ředitel odboru provozuschopnosti ŽDC,
ředitel Stavební správy Olomouc, Plzeň, Praha

Účinnost od: dne podpisu

V Praze, dne 30. 6. 2006

Ing. Jan Komárek
generální ředitel

OBEČNÁ ČÁST

OBSAHOVÁ NÁPLŇ OBEČNÉ ČÁSTI

| | strana |
|--|--------|
| Úvodní ustanovení..... | 3 |
| Seznam použitých značek a zkratk..... | 4 |
| Požadavky na zhotovení dokumentace..... | 6 |
| Projednání dokumentace..... | 6 |
| Provádění změn dokumentace..... | 7 |
| Stupně dokumentace (členění)..... | 8 |
| Všeobecně ke zpracovávaným dokumentacím..... | 8 |
| Související dokumenty..... | 10 |
| Seznam příloh..... | 10 |

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Směrnice generálního ředitele č. 11/2006 "Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních" (dále jen „**Dokumentace pro přípravu staveb**“), je závazným podkladem pro určení předmětu plnění při zadávání dokumentací staveb, jejichž zadavatelem je Správa železniční dopravní cesty, státní organizace. Tato směrnice se zabývá pouze vybranými stupni dokumentace související s územním a stavebním řízením a realizací staveb. Nezabývá se koncepčními a ekonomickými dokumentacemi, jako jsou územně technické studie, studie proveditelnosti a dalšími studiemi, jako je posouzení vlivu stavby na životní prostředí – EIA, hlukové studie. Dále se nezabývá dokumentací skutečného provedení stavby a dokumentací dodavatele, mimo dokumentace dodavatele mostních objektů.

2. Účinnost této směrnice začíná dnem jejího schválení. Dokumentace, u které zadávací řízení bylo zahájeno před schválením této směrnice, může být dokončena podle dříve platných opatření. Dnem schválení této směrnice pozbývá platnost Opatření vrchního ředitele DDC (Členění a směrný obsah a rozsah přípravné a projektové dokumentace) č.j. 1009/94 ze dne 22. 12.1994, vydané včetně všech příloh, změn a dodatků, mimo přílohy č.6 „Pravidla pro vzájemnou výměnu digitálních dat mezi drážními a mimodrážními organizacemi“ č.j.12133/1998 ze dne 30.11.1998, ve znění pozdějších změn a dodatku č.11 k „Opatření VŘ DDC č.j.1009/94“ (Úvodní list) č.j.100/03-KVŘ DDC ze dne 16.1.2003. Dnem schválení této směrnice rovněž pozbývají platnost Obecné technické podmínky Českých drah, s.o. pro dokumentaci železničních mostních objektů“ ze dne 29.06.2000 pod č.j. 794/2000-O13.

3. Stavba železničních drah celostátních a regionálních je stavbou, která je určena k pohybu drážních vozidel, a stavbou, která rozšiřuje, doplňuje, mění nebo zabezpečuje železniční dráhu celostátní a regionální.

4. Dokumentace pro přípravu staveb musí být vždy zpracována v souladu s aktuálně platným zněním stavebních a dalších obecných právních předpisů, nařízení, vyhlášek, technických norem, předpisů s využitím nejnovějších technických řešení, technologií provádění, postupů, materiálů, s cílem dosáhnout při dodržování zásad hospodárnosti, ochrany životního prostředí a co nejvyšší kvality a životnosti stavby.

5. Zadavatelem dokumentace pro přípravu staveb (to je objednatelem ve smyslu obchodního zákona) se rozumí organizační jednotka SŽDC zajišťující zadávanou stavbu.

6. Cizím zadavatelem dokumentace pro přípravu staveb jsou v ojedinělých případech jiné subjekty stojící mimo strukturu SŽDC zajišťující dokumentaci připravované stavby.

7. Dodavatelem dokumentace pro přípravu staveb (to je zhotovitelem ve smyslu obchodního zákona) se rozumí právnická nebo fyzická osoba, uvedená ve smlouvě o dílo, mající příslušná oprávnění a jejíž nabídka na zhotovení příslušného stupně dokumentace byla přijata zadavatelem. V případě, že dokumentace je prováděna pouze na základě objednávky, pak dodavatelem dokumentace je ten, kdo objednávku přijal a příslušný stupeň dokumentace zhotovuje. Dodavatel dokumentace vždy odpovídá v plném rozsahu za činnost případných subdodavatelů.

8. Dodavatelem stavby se rozumí právnická nebo fyzická osoba, uvedená ve smlouvě o dílo, mající příslušná oprávnění, jejíž nabídka na zhotovení díla byla přijata zadavatelem. V případě, že stavba je prováděna pouze na základě objednávky, pak dodavatelem je ten, kdo objednávku přijal a stavbu provádí. Dodavatel stavby vždy v plném rozsahu odpovídá za činnost subdodavatelů.

9. Subdodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba mající příslušná oprávnění, uvedená ve smlouvě o dílo, která je pověřena zhotovením části díla, nebo jiná osoba pověřená dodavatelem (se souhlasem zadavatele) provedením části díla. Za veškerou činnost subdodavatele vždy odpovídá dodavatel díla.

SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A ZKRATEK

| | |
|------------|---|
| ASŘ | automatický systém řízení |
| BPEJ | bonitonované půdně ekologické jednotky |
| Bpv | Výškový systém baltský po vyrovnání |
| CIN | celkové investiční náklady |
| ČD, a.s. | České dráhy, a.s |
| ČSN | České technické normy |
| ČSN EN | České technické normy |
| ČSN EN ISO | České technické normy |
| DD | dokumentace dodavatele |
| DDC | Divize dopravní cesty |
| DK | dálkový kabel |
| DOK | dálkový optický kabel |
| DPSŘ | dopracování projektového souhrnného řešení |
| DSPS | dokumentace skutečného provedení stavby |
| DŘT | dispečerská řídicí technika |
| DT | domácí telefon |
| DÚ | definiční úsek |
| EIA | posuzování vlivů na životní prostředí |
| EPS | elektrická požární signalizace |
| EPZ | elektrické předtápěcí zařízení |
| CHKO | chráněná krajinná oblast |
| ITZ | integrovaná telekomunikační zařízení |
| ISPROFIN | informační systém programového financování staveb |
| JOP | jednotné obslužné pracoviště |
| JŽM | Jednotná železniční mapa |
| KN | katastr nemovitostí |
| MaR | měření a regulace |
| MD | Ministerstvo dopravy |
| MK | místní kabely |
| MKP | metoda konečných prvků |
| MP | mostní provizorium |
| MPP | mostní průjezdní průřez |
| OTP | obecné technické podmínky |

| | |
|--------|---|
| P | projekt |
| PBPP | pevné body podrobného polohového bodového pole |
| PD | přípravná dokumentace |
| PIN | pořizovací investiční náklady |
| PO | požární ochrana |
| POV | plynový ohřev výměn |
| PS | provozní soubor |
| PSŘ | projektové souhrnné řešení |
| PUPFL | pozemky určené pro plnění funkcí lesa |
| PV | požární vodovod |
| PZS | přejezdové zabezpečovací zařízení světelné |
| SDC | správa dopravní cesty |
| S-JTSK | systém jednotné trigonometrické sítě katastrální |
| SMT | správa mostů a tunelů |
| SFDI | Státní fond dopravní infrastruktury |
| SO | stavební objekt |
| SŽDC | Správa železniční dopravní cesty, státní organizace |
| TK | traťový kabel |
| TKP | Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah |
| TNŽ | technická norma železnic |
| TOK | traťový optický kabel |
| TUV | teplá užitková voda |
| TÚ | traťový úsek |
| TV | trakční vedení |
| TZB | technické zabezpečení budov |
| UTZ | určené technické zařízení |
| ÚTS | územně technická studie |
| VTL | vysokotlaký |
| VZT | vzduchotechnický |
| ZBP | základní bodové pole |
| ŽDC | železniční dopravní cesta |
| Z-GC | typ průjezdného průřezu |
| ZOK | závěsný optický kabel |
| ŽPBP | železniční polohové bodové pole |
| ZPF | pozemky, které tvoří zemědělský půdní fond nebo do něj náleží |

POŽADAVKY NA ZHOTOVENÍ DOKUMENTACE

- 10.** V přípravě staveb rozlišujeme podle účelu a podrobností několik druhů samostatných dokumentací (viz bod 27) nazývaných též stupni, které jsou zpracovány v časové posloupnosti.
- 11.** Dokumentace slouží jako závazný podklad zadavatele pro technické a ekonomické posouzení investičního počínu, pro územní řízení, pro stavební řízení, pro zadání a zhotovení díla dle příslušných smluvních podmínek a dohod a pro dokumentování skutečného provedení stavby a jako podklad pro její kontrolu, jako podmínky provozuschopnosti železničních drah.
- 12.** Na zpracování příslušného stupně dokumentace musí zadavatel poskytnout dodavateli dokumentaci stavby lhůtu plynoucí z uzavřené smlouvy o dílo.
- 13.** Zadavatel dokumentace stavby zajišťuje potřebné podklady přiměřeně k požadovanému rozsahu a stupni zpracovávání dokumentace. Seznam podkladů a požadavků se vždy uvede v zadávacích podmínkách. Pokud jsou nezbytné pro zajištění daného stupně dokumentace i další podklady, které zadavatel sám nemohl získat, objedná si je u dodavatele dokumentace. Další nezbytné podklady, které zajistí dodavatel dokumentace, jsou vždy součástí plnění smlouvy o dílo.
- 14.** Dodavatel dokumentace je povinen si ověřit na místě, zda nedošlo ke změnám oproti předaným podkladům (např. změna polohy osy koleje a výšky nivelety koleje, aktuální poloha inženýrských sítí, vzdálenost zábradlí od osy koleje, volná výška pod mostem apod.).
- 15.** Ve všech stupních dokumentace musí dodavatel zajistit a doložit koordinaci jednotlivých profesí a navazujících objektů včetně koordinace se všemi souvisejícími stavbami, které jsou mu známy v dotčené oblasti (lokalitě) předmětné stavby.
- 16.** Všechny stupně dokumentace se předkládají zadavateli dokumentace podle uzavřené smlouvy o dílo.

PROJEDNÁNÍ DOKUMENTACE

- 17.** Dodavatel dokumentace svolá před zahájením prací na dokumentaci vstupní jednání. V průběhu prací tento svolává k řešení další profesní projednání, na nichž prezentuje rozpracovanou dokumentaci s cílem stanovení konečného technického řešení stavby za účasti zadavatele, odborných složek SŽDC, popř. též provozovatele dráhy a dalších osob dotčených stavbou. Pokud zadavatel vyžaduje po dodavateli dokumentace návrhy případných variantních řešení, předkládá mu je k posouzení a výběru. Zadavatel ve spolupráci s odbornými složkami SŽDC vyhodnotí a vybere nejvhodnější variantu. U řešení předkládaných na projednáních musí dodavatel dokumentace dokládat též koordinaci s dalšími SO a PS. Dodavatel dokumentace je povinen zapracovat do dokumentace požadavky zadavatele a požadavky dalších osob (např. profesních specialistů SŽDC, právnických i fyzických osob dotčených stavbou) akceptované zadavatelem. Není-li zadavatelem požadováno jinak, je dodavatel dokumentace povinen též zajistit vyjádření právnických i fyzických osob dotčených stavbou, potřebných pro projednání dokumentace v územním popřípadě stavebním řízení; při získávání těchto vyjádření dodavatel dbá zejména zájmů zadavatele. Pokud by některá vyjádření vedla k zásadní změně technického řešení, zvýšení investičních nákladů nebo měla podstatný vliv na platnost předchozích rozhodnutí

nebo na termíny dokončení dokumentace (nebo díla), je dodavatel dokumentace povinen s nimi bezodkladně seznámit zadavatele.

18. Dodavatel dokumentace je povinen předat zadavateli v dílčím termínu podle uzavřené smlouvy o dílo úplnou dokumentaci včetně nákladů a dokladové části. Zadavatel prověří věcnou a technickou správnost řešení díla a zajistí též stanoviska odborných složek SŽDC a dalších dotčených drážních složek (např. provozovatele dráhy). Výsledky projednání zapracuje zadavatel do připomínek, které předá dodavateli dokumentace. Na základě předaných připomínek dodavatel dokumentace svolá jednání za účelem ujasnění řešení díla a připomínky přijaté zadavatelem zapracuje do dokumentace (zapracování je součástí dodávky dokumentace podle smlouvy o dílo). Ve vyjimečných případech je možno provést konferenční projednání dokumentace.

PROVÁDĚNÍ ZMĚN DOKUMENTACE

19. Změny jednotlivých příloh dokumentace provádí vždy dodavatel díla a to dvojnásobem:

- opravením jednotlivých údajů v přílohách (výkresech)
- vydáním nových příloh (výkresů)

20. Způsob provedení změny musí vždy zachovat jednoznačnost a srozumitelnost přílohy dokumentace, ve které byla změna provedena.

21. Dodavatel změn dokumentace musí zajistit provedení změny ve všech dalších přílohách, kterých se změna týká včetně koordinace s ostatními přílohami a PS resp. SO.

22. Součástí dokumentace musí být i přehled provedených změn (např. v seznamu příloh).

23. Ke změnám připojí dodavatel dokumentace vždy na titulním listě v popisovém poli nebo nad ním doložku o změně (např. *"změnu provedl"*), pořadové číslo změny, datum, stručný popis změny, jméno a podpis.

24. V případě rozsáhlejších změn zajistí dodavatel dokumentace na základě požadavku zadavatele vypracování nových příloh a následně jejich výměnu ve všech vyhotovených soupravách dokumentace. V tomto případě se vyznačení změny provede výrazně nad popisovým polem s uvedením pořadového čísla a data změny (např. *"změna A: Příloha 1a, nahrazuje přílohu 1, březen 2006"*). Původní vyřazené přílohy musí být řádně označeny jako neplatné.

25. Provádění změn a oprav dokumentace jiným způsobem není povoleno.

26. Dokumentace, např. pro dílčí plnění, musí být zřetelně odlišeny od definitivních výtisků označením „pracovní verze“.

STUPNĚ DOKUMENTACE (ČLENĚNÍ)

27. Dokumentaci pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních tvoří tyto stupně:

| | |
|---|---------------|
| Přípravná dokumentace (PD) | - příloha č.1 |
| Projekt (P) | - příloha č.2 |
| Projektové souhrnné řešení (PSŘ)* | - příloha č.3 |
| Dopracování projektového souhrnného řešení (DPSŘ)* | - příloha č.4 |
| Dokumentace dodavatele (DD)** | - příloha č.5 |

**) Na základě rozhodnutí ředitele Odboru investičního SŽDC se zpravidla ve schvalovacím protokolu PD stavby uvede souhlas se zpracováním projektového souhrnného řešení stavby (PSŘ) místo projektu (P), a to pouze v odůvodněných případech. Na podkladě schváleného PSŘ po vydání stavebního povolení a výběru dodavatele stavby. Dodavatel stavby, popřípadě zadavatel zajišťuje dopracování projektového souhrnného řešení (DPSŘ). Dokumentace ve stupních PSŘ a DPSŘ dohromady tvoří náplň projektu (P).*

***) Obsah dokumentace dodavatele je v této Směrnici uveden pouze pro dokumentace mostních objektů.*

Jedná se o součást dodávky dodavatele stavby. Požadavek na zpracování této dokumentace musí být již součástí zadávacích podmínek na realizaci stavby.

VŠEOBECNĚ KE ZPRACOVÁVANÝM DOKUMENTACÍM

28. Pro všechny stupně dokumentace stavby (PD, P, případně PSŘ a DPSŘ, DD) platí, že musí respektovat příslušná ustanovení obecně platných zákonů a vyhlášek. Při změnách zákonů a vyhlášek nebo při vydání jiných (dalších) závazných předpisů je nutno při zpracování dokumentací respektovat novou nebo změněnou právní úpravu od dne její účinnosti.

29. Za základní právní předpisy je nutno pokládat:

- Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcí vyhlášky v platném znění.
- Zákon o drahách a jeho prováděcí vyhlášky v platném znění.

30. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a výkresovou dokumentací stavby, je rozhodující výkaz výměr (platí pro technické i ekonomické výstupy dokumentace).

31. Dokumentace pro přípravu staveb nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jestliže to není odůvodněno předmětem veřejné zakázky. Tento požadavek se netýká stupně DPSŘ (pokud je zadavatel současně dodavatelem stavby) a dokumentace dodavatele (DD) mostních objektů.

32. Součástí každého stupně dokumentace musí být i příslušný seznam příloh, který se uvede na přehledném místě dokumentace.

33. Registr subsystémů dráhy bude zpracován dle příslušné vyhlášky o provozní a technické propojitelnosti evropského železničního systému pro vybranou železniční síť ČR, po stanovení náplně tohoto registru Drážním úřadem. Zpracování bude provedeno pro stupeň dokumentace stavby P a PSŘ.

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

- I. Směrnice k členění nákladů stavby u Správy železniční dopravní cesty, státní organizace a závazné vzory jednotlivých formulářů pro zpracování položkových a souhrnných rozpočtů (Směrnice generálního ředitele č.20/2004, v platném znění)
- II. Ekonomické hodnocení staveb (č.j. 1776/2000-O7 z října 2000, v platném znění)
- III. Dodatek č.11 k Opatření VŘ DDC čj. 1009/94 „Úvodní list“ (č.j. 100/03-KVŘ DDC ze dne 16.1.2003)
- IV. Specifikace geodetických podkladů pro PD (č.j. 3033/2002-O7-hg ze dne 18.11.2002, v platném znění)
- V. Opatření k zaměřování objektů železniční dopravní cesty (č.j. 892/1998-O7 ze dne 18.5.1998, v platném znění)
- VI. Pravidla pro vzájemnou výměnu digitálních dat mezi drážními a mimodrážními organizacemi (č.j. 12133/1998 ze dne 30.11.1998, v platném znění)
- VII. Prováděcí opatření k předávání digitální dokumentace z investiční výstavby (č.j. 2347/99-O7 ze dne 13.12.1999, v platném znění)
- VIII. Dodatek k „Prováděcímu opatření k předávání digitální dokumentace z investiční výstavby č.j.2347/99-O7“ (ve znění č.j. 1162/02-O7 ze dne 17.5.2002, č.j. 1615/2003-O7 ze dne 21.8.2003 a č.j. 6154/04-OI ze dne 1.11.2004)

SEZNAM PŘÍLOH

| | |
|---------------------|--|
| Příloha č. 1 | Přípravná dokumentace (PD) |
| Příloha č. 2 | Projekt (P) |
| Příloha č. 3 | Projektové souhrnné řešení (PSŘ) |
| Příloha č. 4 | Dopracování projektového souhrnného řešení (DPSŘ) |
| Příloha č. 5 | Dokumentace dodavatele (DD) mostních objektů |